



**Kolding
Kommune**

en del af trekantområdet

Kolding Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	10
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	13
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	16
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	19
§15 Ordning for forbrændingseget affald	20
§16 Ordning for deponeringseget affald	23
§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	25
§18 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	27
§19 Ordning for bygge- og anlægsaffald	28
§20 Ordning for jord	30
§21 Ordning for andet ikke-genanvendeligt affald	31

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Kolding Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Standplads: Den plads hvor borgeren eller grundejeren har valgt at anbringe sin affaldsbeholder.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Kolding Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget By- og Udviklingsforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 27-04-2018.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Kolding kommune, godkendt 09-12-2013
- Regulativ for Erhvervsaffald for Kolding kommune, godkendt 26-03-2012

24. april 2018

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 24-04-2018.

Borgmester Jørn Pedersen Udvalgsformand Jakob Ville

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald svarer til dagrenovation fra private husholdninger.

Dagrenovationslignende affald kan sorteres i restaffald, madaffald og vegetabilsk affald til hjemmekompostering.

Restaffald, som nyttiggøres ved forbrænding, kan fx være:

- Hygiejneaffald
- Forurenede fødevareemballager
- Forurenede genbrugsmaterialer (pap, papir, konservesdåser, alufolie m.v.)
- Øvrigt affald, der hensigtsmæssigt kan og må håndteres som restaffald til forbrænding og som typisk produceres af private husholdninger

Madaffald, som kan genanvendes som biogas, kan være:

- Vegetabilsk affald
- Rester af råt eller tilberedt kød
- Øvrige fødevarer, såvel rå som tilberedte

Vegetabilsk affald, som kan genanvendes ved hjemmekompostering eller håndteres som madaffald, kan være:

- Blomster
- Brødrester (små stykker)
- Frugt

- Grøntsager
- Kaffegrums og teblade (inklusive filter)
- Kartoffelskræller og andre skræller
- Kornprodukter
- Pasta
- Ris
- Skaller, fx fra æg og nødder
- Våd køkkenrulle

Dagrenovation omfatter ikke

- Genanvendeligt affald, fx glas og flasker, metal, plastdunke, plastfolie, rent og tørt pap/papir, møbler, haveaffald samt bygge- og anlægsaffald.
- Affald, der skal specialbehandles, fx medicinaffald, kanyler, olieaffald, kemikalier, spraydåser, gasflasker, ildslukkere, batterier, PVC-plast, elektrisk og elektronisk affald, el-pærer og lysstofrør
- Skarpe, stikkende og skærende genstande.

De genanvendelige fraktioner omfattes ikke af dette regulativ og madaffald kan ikke håndteres via den kommunale ordning for dagrenovation når husholdningerne skal udsortere madaffald jf. Kolding Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der frembringer dagrenovationslignende affald i Kolding kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for dagrenovationslignende affald fra erhverv er delt i 2:

1. En indsamlingsordning for sække med dagrenovation ved Kolding Kommune
2. En anvisningsordning ved en registreret transportør

Virksomheder kan vælge at benytte den kommunale indsamlingsordning, eller den kommunale anvisningsordning for dagrenovationslignende affald.

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnet affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding jf. § 15 og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Hjemmekompostering:

Virksomheder må gerne hjemmekompostere den vegetabiliske del af deres dagrenovationslignende affald.

Hjemmekompostering af affaldet må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendommen eller forårsage tilhold af skadedyr.

Kolding Kommunes vejledning om kompostering kan rekvireres hos By- og Udviklingsforvaltningen i Kolding Kommune.

§10.4 Beholdere

Indsamlingsordningen

Hvis virksomheden benytter den kommunale indsamlingsordning, er der følgende krav til beholdere:

1. Kolding Kommune leverer affaldssække til opsamling af restaffald til de virksomheder der er tilmeldt indsamlingsordningen i henhold til gældende gebyrblad samt forudsætninger og principper herfor.
2. Stativet til affaldssækken skal være godkendt af Kolding Kommune
3. Virksomheden køber, vedligeholder og renholder affaldsstativet

Bemærk at sække leveret af Kolding Kommune er påtrykt "Kolding Kommune".

Anvisningsordningen

Virksomheder, som benytter anvisningsordningen aftaler beholderstype med deres registrerede transportør.

Anvisningsordningen

Virksomheder, der benytter en registreret transportør til indsamling af dagrenovationslignende erhvervsaffald, skal selv sikre at opbevaringen af dagrenovationslignende affald overholder gældende krav.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Indsamlingsordningen

Kolding Kommune indsamler dagrenovationslignende affald hos virksomheder i samme ordning som gælder for private borgere jf. regulativ for husholdningsaffald. Virksomheder kan dog kun tilbydes sække og ikke øvrige beholdere til affaldet.

Hvis virksomheden har behov for ekstra kapacitet, skal virksomheden benytte anvisningsordningen.

Anvisningsordningen

Virksomheder, som benytter anvisningsordningen aftaler beholderkapacitet med deres registrerede transportør.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Indsamlingsordningen

Affaldsbeholdere skal placeres således, at de er arbejdsmiljømæssigt korrekt placeret og let tilgængelige.

Kolding Kommunes vejledning omkring adgangsforhold fortæller om krav og løsningsmuligheder på området. Vejledningen kan rekvireres via www.kolding.dk eller ved henvendelse til Kolding Kommune.

Anvisningsordningen

Virksomheder, som benytter anvisningsordningen, aftaler placering af beholder med deres registrerede transportør.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Indsamlingsordningen

Affaldet skal pakkes ind så vandtæt og støvtæt som muligt, inden det lægges i affaldssækken.

Sod og aske skal være fuldstændig afkølet inden det emballeres og lukkes forsvarligt forud for anbringelse i affaldssækken.

Affaldssækken må kun fyldes til den påtrykte stiplede linie.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande må ikke lægges i affaldsbeholderen, men skal derimod håndteres på anden vis.

Anvisningsordningen

Virksomheder som benytter anvisningsordningen aftaler med sin renovatør, hvordan beholdere anvendes og fyldes - beholderen skal dog kunne lukkes forud for tæmning og virksomheden skal opfylde krav til frasortering af affald, som ikke er forbrændingseget.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Indsamlingsordningen

Virksomheder som er tilmeldt Kolding Kommunes indsamlingsordning, er selv ansvarlig for renholdelse af affaldsstativet.

Anvisningsordningen

Virksomheder, som benytter anvisningsordningen, aftaler ansvaret omkring renholdelse af beholdere med den registrerede transportør.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Indsamlingsordningen

Affaldet skal være tilgængeligt fra kl. 6.00 på afhentningsdagen, som normalt slutter kl. 17.00.

Overfyldte beholdere afhentes/tømmes ikke i det ordinære indsamlingsystem.

Revnede sække afhentes ikke i det ordinære indsamlingsystem.

Sække med skarpe og stikkende genstande eller med miljøfarligt affald i afhentes ikke i det ordinære indsamlingsystem.

Ikke-renholdte/smudsige beholdere, tømmes/afhentes ikke i det ordinære indsamlingsystem.

Affaldsbeholdere, der ikke opfylder gældende krav til placering afhentes/tømmes ikke i det ordinære indsamlingsystem.

Hvis der er tvivl om en beholder kan tømmes/afhentes ved den ordinære indsamling, træffer Kolding Kommune afgørelsen.

Hvis virksomheden ikke selv bringer forholdene i orden således, at beholderen kan tømmes i det ordinære indsamlingssystem, kan Kolding Kommune opkræve de ekstraudgifter der er forbundet med afhentningen og en eventuel rengøring på stedet.

Affaldet afhentes hver 14. dag eller hver 7. dag på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelse, eksempelvis ved helligdage og vejrlig.

Der opkræves årligt tømningsgebyr for ejendommens affaldsbeholdere jf. § 4.

I tilfælde af ekstra restaffald kan virksomheden købe af koder til afhentning af ekstra sække med restaffald.

Koder kan købes via Kolding Kommunes digitale løsninger, herunder sms, app og hjemmeside. Brug en klar eller sort plasticsæk - eller en 2-lags papirsæk. Den skal kunne håndteres af én person og transporteres på en sækkevogn. Koden skal være skrevet med synligt pen på en seddel, som skal kunne tages af sækken ved afhentning af det ekstra restaffald. Sække med ekstra affald lukkes forsvarligt og placeres ved siden af virksomhedens affalsstativ/-sæk på tømningsdagen.

Kommunalbestyrelsen kan stille yderligere krav til beholdere, hvis lokale forhold gør det nødvendigt. Dette kan bl.a. omfatte krav til placering af beholdere, så der ved særligt vanskeligt tilgængelige virksomheder eller under særligt vanskelige forhold kan stilles krav om en fælles opsamling på en plads, som er tilgængelig for renovationsbilerne, fx ved sne og is.

Anvisningsordningen

Virksomheder, som benytter anvisningsordningen skal have afhentet dagrenovationslignende affald minimum hver 14. dag, med mindre andet er aftalt med Kolding Kommune.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Indsamlingsordningen

Til- og afmelding til den kommunale indsamlingsordning kan kun ske af den virksomhed som betaler tømningsgebyret.

Til- og afmelding til den kommunale indsamlingsordning skal ske ved henvendelse til By- og Udviklingsforvaltningen på adressen: Renovation@kolding.dk

Til- og afmelding til den kommunale indsamlingsordning kan ske løbende.

Regulering af tømningensgebyret sker med virkning fra eller til den kommende 1. hver måned.

Tømningensgebyret opkræves 1 gang årligt jf. Kolding Kommunes gebyrblad, som findes på www.kolding.dk og kan rekvireres ved Kolding Kommune.

Anvisningsordningen

Virksomheder, som benytter anvisningsordningen, aftaler procedurer for til- og afmelding med den registrerede transportør.

Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

Ved fejlsortering kan dog opkræves sæргеbyr jf. Kolding Kommunes gebyrblad.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, som er et tilbud til alle virksomheder, der frembringer affald i Kolding kommune.

Virksomheden er tilmeldt ordningen, hvis virksomheden er registreret med 1 eller flere vejekort, nummerplader eller telefonnumre.

Adgangen/vejekortet knyttes til virksomhedens registrering i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR).

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Virksomheder har mod betaling adgang til aflevering af affald på genbrugspladserne i Kolding, Vamdrup og Christiansfeld.

Den afleverede mængde affald, der skal betales for, registreres ved hjælp af virksomhedens vejekort, nummerplader eller telefoner.

Adgang til genbrugspladsen bestilles og afmeldes hos Kolding Kommune.

Kolding Kommune kan selv lukke adgangen til genbrugspladsen, hvis virksomheden er gået konkurs, er ophørt i CVR eller ikke betaler fremsendte opkrævninger.

Lukning af virksomhedens adgang til genbrugspladserne kan ske uden varsel og kan kun åbnes igen efter aftale med Kolding Kommune.

Ved aflevering af erhvervsaffald på genbrugspladserne skal virksomheden veje det afleverede affald ved ind- og udvejning af køretøjet med tilhørende trailer via brovægten.

Den afleverede mængde affald, registreres i vægtsystemtet ved hjælp af virksomhedens vejekort, nummerplader eller telefon(er).

Virksomheder skal på Kolding Kommunes anmodning kunne fremvise gyldigt vejekort, vejebon eller anden gyldig adgangsbevis på pladserne.

Den aktuelle vejebon skal være placeret, så den er synlig for personalet under besøget på pladsen.

Såfremt virksomheden, ved aflevering af erhvervsaffald, ikke kan fremvise gyldigt vejekort/adgangsbevis til pladserne, vil der ske en manuel ind- og udvejning, og Kolding Kommune bestiller herefter adgang til virksomheden, hvis den fortsat ønsker at benytte sig af ordningen.

Virksomheder der glemmer at veje ud når de har afleveret affald på genbrugspladsen, registreres med en udvægt på 1000 kg.

"Genbrug 24-7" giver virksomheder adgang til genbrugspladserne uden for den bemandede åbningstid ved accept af betingelserne herfor. Virksomheder kan anmode om denne adgang via www.kolding.dk med virksomhedens NemID og angivelse af de telefonnumre, der skal kunne anvendes.

Betingelserne for "Genbrug 24-7" kan ses på www.kolding.dk.

Kolding Kommune kan også forlange at se bevis for indvejning uden for den bemandede åbningstid.

Pladserne bruger adgangskontrol, videoovervågning og opslag i SKATs motorregister for at sikre beviser i tilfælde af, at der sker misbrug af ordningen eller overtrædelse af ordensreglerne.

Misbrug af ordningen og overtrædelse af ordensreglerne kan medføre udelukkelse af ordningen uden for den bemandede åbningstid og eventuel anvisning til en enkelt udvalgt genbrugsplads i den bemandede åbningstid.

Udelukkelse fra at bruge genbrugspladserne uden for den bemandede åbningstid eller fra en eller flere pladser i den bemandede åbningstid kan medføre et sæргеbyr jf. §5.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugsplads(-en eller -erne) i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Affaldet skal sorteres efter affaldstype og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Virksomheden skal følge personalets og pladsens anvisninger herunder pladsens ordensregler..

Mangelfuld sortering på pladsen kan medføre et sæргеbyr for virksomheden jf.§5

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

Kolding Kommunes genbrugspladser modtager fx ikke:

- Dagrenovationslignende affald/restaffald
- Kanyler og andet klinisk risikoaffald
- Medicinaffald og tømt medicinemballage
- Støvende og stærkt støvende asbestholdigt affald
- Uemballerede paller med fibercementplader
- Eksplosivt affald, dog undtaget lovligt fyrværkeri
- Radioaktivt affald
- Shredderaffald

Kolding Kommune kan, ved manglende kapacitet på genbrugspladsen, anvise/henvisse henholdsvis ikke-genanvendeligt erhvervsaffald og genanvendeligt erhvervsaffald til anden tilsvarende håndtering.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen(-erne). Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Kvitteringen angiver det antal kg farligt affald, som den enkelte virksomhed har afleveret på genbrugspladsen. Virksomheden betaler for ordningen jf. §5.

Hvis den samlede mængde farligt affald pr. år overstiger de 200 kg, anvises virksomhedens ikke-genanvendelige farlige affald til en anden godkendt modtager jf. § 12. Virksomheden kan aflevere op til 1 kubikmeter (1,8 ton) fra samme jordflytning fra ejendomme, der ikke er kortlagt som forurenede efter jordforureningsloven. Synligt forurenede jord modtages kun som farligt affald.

Hvis der er tvivl, om affald er erhvervsaffald, og om det er forurenede eller farligt affald, træffes afgørelsen af Kolding Kommune.

Gebyr

Betaling for ordningen sker jf. § 5

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Herunder fx:

- Organiske halogenholdige og organiske halogenfrie forbindelser
- Olieaffald (som ikke er kildesorteret genanvendeligt)
- Asbestholdigt affald jf. § 20
- PCB-holdigt affald jf. § 20
- Tungmetalholdigt affald
- Klinisk risikoaffald jf. § 13

- Affald fra tømningensordning for olie- og benzinudskillere jf. § 17

Foruden eksplosivt affald omfatter ordningen heller ikke farligt affald, som er omfattet af en særlig regulering, fx:

- Affald omfattet af producentansvar
- Radioaktivt affald
- Ammunition
- Udtjente køretøjer

Anmeldelse

Virksomheder der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde affaldet til By- og Udviklingsforvaltningen. Anmeldelsen skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

På trods af at der i den obligatoriske del af regulativet er fastsat at "virksomheder skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald", kan Kolding Kommune tillade at denne pasus ikke finder anvendelse, hvis der er givet tilladelse hertil i medfør af loven eller regler udstedt i medfør af loven.

Ved tvivl om en affaldstype er farligt affald, træffer Kolding Kommune afgørelsen.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder som frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald i Kolding kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen består af 4 dele:

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning for maksimalt 200 kg farligt affald på genbrugspladserne jf. § 11
2. En fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for klinisk risikoaffald jf. § 13
3. En fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for affald fra olie- og benzinudskillere jf. § 17
4. En anvisningsordning for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald

Indsamlingsordningen for maksimalt 200 kg farligt affald på genbrugspladserne og anvisningsordningen for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald administreres af:

Kolding Kommune, By- og Udviklingsforvaltningen, Nytorv 11, 6000 Kolding - www.kolding.dk

De fælleskommunale indsamlingsordninger for klinisk risikoaffald og for affald fra olie- og benzinudskillere administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbjvej 21, 7000 Fredericia - www.motas.dk

Opsamling og opbevaring

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet og opbevares efter følgende retningslinier:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns
- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der kan indeholde den største mængde
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning
- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentning selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg.
- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted og afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse

Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør, der er miljøgodkendt til formålet.

Modtageanlæg

Affaldsproducenten skal benytte en registreret affaldsbehandler, der er miljøgodkendt til formålet.

Gebyrer

Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres . Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, fx:

1. Skærende og stikkende genstande
2. Affald fra patienter, som er isolerede
3. Smitteførende affald
4. Vævsaffald

Skærende og stikkende genstande, er genstande som har været brugt i patientpleje eller

behandling, fx:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud
- Reagensglas, skår o. lign., der indeholder blod, pus eller rester af vævsvæske
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuverter, hårrør og pipetter

Smitteførende affald er affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, fx:

- Petriskåle og lignende, som indeholder levende bakterie- virus- eller svampekulturer
- Drænflasker og lignende, med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer
- Affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for at være minimal
- Rester af ikke-dræbt vaccine

Vævsaffald af alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, er affald hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssigt af æstetiske grunde, fx:

- Moderkager, aborter samt amputerede legemsdele
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (fx knoglesplinter) eller vævsholdig/dryppende karakter (fx moderkager) kan udgøre en risiko
- Vævsaffald, der må karakteriseres som risikoaffald/farligt affald kan håndteres sammen med vævsaffald i øvrigt

Klinisk risikoaffald opstår blandt andet i sundhedssektoren, som omfatter sygehuse, fødeklinikker, behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, m.fl. samt på dyreklinikker, hos dyrlæger, ved dyrehold m.fl.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle producenter af klinisk risikoaffald i Kolding Kommune.

Enhver producent af klinisk risikoaffald i Kolding Kommune har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for klinisk risikoaffald jf. affaldsbekendtgørelsens afsnit om benyttelsespligt for virksomheder.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbjvej 21, 7000 Fredericia, www.motas.dk

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Sortering

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lign. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet
- Skærende og stikkende genstande, fx kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere som fx kanylebokse eller skårspande. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde fx desinfektionvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt og opsamles i plastposter, plastspande eller lignende, Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på forbrændingsanlæg, der er godkendt til forbrænding af klinisk risikoaffald.

Opsamling og opbevaring

Klinisk risikoaffald skal emballeres efter følgende retningslinier:

- Ved emballering, der alene eller i kombination med anden emballage udgør transportemballagen, må kun benyttes de af Modtagestation Syddanmark leverede emballager.
- Ved emballering, der ikke indgår i transportemballagen, kan benyttes anden end den af Modtagestation Syddanmark leverede emballage.
- Anden emballage skal være pvc-fri emballage af en god kvalitet med hensyn til materiale og funktion

Opbevaringsemballage skal:

- Mærkes med gul markering og være mærket "klinisk risikoaffald"
- Mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning
- Pakkes, så den kan lukkes uden sammenpresning af affaldet

Transportemballagen skal mærkes med:

- Dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten
- Navn på den for emballeringen ansvarlige person
- Affaldstype og produktionssted

Er en emballage blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større emballage af samme eller bedre kvalitet. Den beskadigede emballage må ikke åbnes.

Opbevaring og intern håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelse af emballagen undgås.

Når flere affaldstyper opbevares samme sted, skal affaldstyperne holdes adskilte.

Klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

Indsamling og transport

Kolding Kommune kan fastsætte frekvensen for afhentning af klinisk risikoaffald. Frekvensen fastsættes så gener som lugt og unødigt stort oplag undgås. Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til efterfølgende opholdstid under transport og behandling.

Modtageanlæg

Når klinisk risikoaffald behandles internt, for eksempel på eget forbrændingsanlæg eller autoklaveanlæg, stilles ikke særlige krav til emballager. Ved håndteringen af affaldet skal affaldet dog opsamles forsvarligt i egnede tætte emballager for at sikre hygiejniske forhold. Emballagen skal være forbrændingsegnede og dermed uden indhold af fx PVC.

Gebyrer

Afregning for håndtering af affaldet sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blød PVC-affald, men kan også være hård PVC-affald.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan fx være:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædninger
- Persiener, kontorstoleunderlag, skriveunderlag, måtter og dækkeservietter
- Tagfolie, presenninger, slanger, membranfolier
- Ventilationsslanger, tætningslister, bløde paneler og fodlister
- Puslepuder, badedyr, badebassiner, regntøj, kufferter m.m.

Ved tvivl om en affaldstype skal klassificeres som ikke-genanvendeligt PVC-affald, træffer Kolding Kommune afgørelsen.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der frembringer affald i Kolding Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning som administreres af Kolding Kommune.

Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør, der er godkendt til formålet.

Modtageanlæg

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises af Kolding Kommune til deponering på et miljøgodkendt deponeringsanlæg jf. §16.

Gebyr

Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem virksomheden og transportør/modtageanlæg.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald med en positiv brændværdi, som er eget til forbrænding, dog ikke affald, der er omfattet krav om frasortering til fx genanvendelse, specialbehandling eller deponi.

Neddelt kreosotbehandlet træ anvises til forbrænding.

Trykimprægneret træ kan anvises til forbrænding på baggrund af en konkret afgørelse.

Ved tvivl om en affaldstype er forbrændingseget, træffer Kolding Kommune afgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle virksomheder, der frembringer affald i Kolding kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning, som administreres af Kolding Kommune.

Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør, der er godkendt til formålet jf. Energistyrelsens affaldsregister.

Modtageanlæg

Kolding Kommune anvise forbrændingseget affald direkte til affaldsforbrændingsanlægget på Bronzevej 6, 6000 Kolding.

Forbrændingseget affald modtages på affaldsforbrændingsanlægget som henholdsvis:

- Dagrenovationslignende affald jf. § 10
- Småt brændbart affald - affald der ikke kræver neddeling forud for forbrænding

- Stort brændbart affald - affald der kræver neddeling forud for forbrænding.

Hvis virksomhedens forbrændingsegne affald ikke opfylder kravene til modtagelse af henholdsvis småt og stort brændbart affald på anlægget, skal virksomheden ved egen foranstaltning eller ved hjælp af et miljøgodkendt anlæg sikre at affaldet opfylder forbrændingsanlæggets krav til modtagelse, når dette er muligt. Fx ved neddeling af kreosotbehandlet træ.

Kolding Kommune kan anvise forbrændingsegnet affald til midlertidig oplagring til andet anlæg.

Anvisning til midlertidig oplagring omfatter ikke dagrenovationslignende affald eller andet let fordærveligt affald.

Kolding Kommune kan anvise fejlsorteret affald til sortering på sorteringsanlæg, som er miljøgodkendt til formålet.

Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med gældende lovgivning, samt Kolding Kommunes, transportørens og modtageanlæggets anvisninger.

Forbrændingsegnet affald, som ikke må modtages på anlægget på Bronzevej 6 i Kolding, anvises af Kolding Kommune ved en konkret anvisning.

Gebyr

Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

Kolding Kommune kan dog opkræve sæргеbyr ved fejlsorterede læs jf. §5.

Afbrænding

Som udgangspunkt er afbrænding af affald kun tilladt på dertil godkendte anlæg.

Affaldsbekendtgørelsen tillader dog skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

Desuden tillader Kolding Kommune at gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. kan afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldlignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt Herunder fx afbrænding af halm som er affald og afbrænding af grenaffald ved beskæring af hegn i landzone.

Reglerne for afbrænding af halm som er affald fremgår af Bekendtgørelse om forbud mod markafbrænding af halm m.v.

Afbrænding skal følge Kolding Kommunes retningslinjer herfor. Retningslinjerne kan rekvireres på www.kolding.dk eller ved henvendelse til Kolding Kommune.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er affald som ikke er egnet til genanvendelse, anden materialenyttiggørelse eller forbrænding.

Deponeringseget affald kan fx være:

- Ikke-genanvendeligt PVC-affald jf. § 14
- Asbestholdigt affald jf. § 20
- Visse typer PCB-holdigt affald jf. § 20

Ved tvivl om en affaldstype er deponeringseget, træffer Kolding Kommune afgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle virksomheder, der frembringer affald i Kolding Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for deponeringseget affald er en anvisningsordning, som administreres af Kolding Kommune.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog undtaget slam
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens definition.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens definition.
- Dæk med en udvendig diameter på under 1,40 meter.
- Ituskårne dæk

- Affald der ikke har været underkastet forbehandling, jf. affaldsbekendtgørelsens definition.

Kolding Kommune kan dog fravige kravet om forbehandling inden deponering, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Deklarering af affaldet skal ske via deponiets digitale selvbtjeningsløsning på www.deponisyd.dk

Deklareringen skal godkendes af deponiet forud for aflevering af affaldet.

Ved manglende deklarerings bliver affaldet afvist.

Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør, der er godkendt til formålet jf. Energistyrelsens affaldsregister.

Modtageanlæg

Kolding Kommune anviser deponeringseget affald direkte til deponering ved Deponi Syd I/S.

Deponeringseget affald, som ikke må deponeres ved Deponi Syd I/S, anvises af Kolding Kommune ved en konkret anvisning.

Gebyr

Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere er klassificeret som blandet farligt affald og består af det affald der opstår i forbindelse med tømning, fx:

- Sand, olie eller benzin og vand.

Olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- eller benzinholdigt afløbsvand, og hvor der er risiko for benzin- eller oliespild.

Etablering af olie- og benzinudskillere udskillere kræver en byggetilladelse og retningslinierne for dimensionering og drift af olieudskilleranlæg skal følges.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle olie- og benzinudskillere (herefter ”udskillere”) med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er etableret hos virksomheder samt offentlige og private institutioner i Kolding kommune.

Enhver bruger af olie- og benzinudskillere i Kolding kommune har pligt til at benytte ordningen for olie- og benzinudskillere jf. affaldsbekendtgørelsen.

I tvivlstilfælde afgør Kolding Kommune, om udskilleren er omfattet af ordningen.

Hvis udskilleren ikke anvendes, kan Kolding Kommune give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller bypasses. Udskilleren skal derefter afmeldes fra indsamlingsordningen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbysvej 21, 7000 Fredericia, www.motas.dk

Tømning og kontrol

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattede udskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald der opstår i forbindelse hermed.

Ved begrænset kontrol forstås en begrænset driftmæssig kontrol, hvorved olie- og benzinudskillere, magasinbrønd og sandfang undersøges for mængden af udskilt olie/benzin og bundslam, samt kontrol af korrekt vandstand samt synlige tegn på skader eller utætheder.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i udskiller/magasinbrønd og i sandfang samt oplysning om synlige fejl og mangler.

Kolding Kommune kan efter behov ændre den planlagte tømningssfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af udskilleren.

Ved udskilt olie/benzinlag i udskilleren foretages en normaltømning.

Ved normaltømning forstås, udskilt olie/benzin opsuges fra overfladen af olie- og benzinudskilleren/magasinbrønden.

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning.

Ved udskilt bundslam i sandfanget foretages en bundtømning.

Ved udskilt olie eller bundslam i magasinbrønden foretages en bundtømning.

Ved bundtømning forstås, udskilt bundslam opsuges fra bunden af olie- og benzinudskiller/magasinbrønd og/eller tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten modtager en rapport efter besøg indeholdende observationer om:

- Målt indhold af udskilt olie og bundslam.
- Vandstanden i udskilleren.
- Sandfang før udskilleren.
- Udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand.
- Opsuget affaldsmængde.

Ved manglende mulighed for at tømme/kontrollere udskiller/magasinbrønd og sandfang har Modtagestation Syddanmark pligt til at informere Kolding Kommune herom.

Kolding Kommune kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på affaldsproducentens regning.

Kolding Kommune tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

Affaldsproducentens pligter

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og Modtagestation Syddanmark pligt til at informere kommunen herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov – dog minimum hvert 3. år.

Affaldsproducenten skal anvise/ anlægge de fornødne adgangsveje, samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige.

Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten, og påse, at udskilleren altid er vandfyldt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning.

Hvis den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos Modtagestation Syddanmark I/S.

Affaldsproducenten skal, uanset tømningfrekvens, rekvirere tømning, senest når udskilleren har opbrugt 70% af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt udledningstilladelse.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgslæg og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning senest når udskilleren har opbrugt 30% af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forureninger ved samlet spild på fx tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

Gebyrer

Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og /eller transportøren.

§18 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§18.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller et bilbatteri, jf. batteribekendtgørelsens definition.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er et tilbud til virksomheder beliggende i Kolding kommune.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer er en henteordning.

Bærbare batterier og akkumulatorer skal opbevares i de af Kolding Kommune udleverede beholdere.

Afhentning af de fyldte beholdere foretages af Kolding Kommune.

Bestilling af afhentning af fyldte beholdere eller levering af nye beholdere sker ved henvendelse til By- og Udviklingsforvaltningen.

Gebyr

Bærbare batterier og akkumulatorer er omfattet af producentansvar og indsamlingsordningen er derfor betalt af den afgift, som er pålagt bærbare batterier og akkumulatorer.

§19 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§19.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald deles op i 2 kategorier:

1. Bygge- og anlægsaffald som er egnet til fri materialenyttiggørelse, som fx uforurenede beton og mursten, er reguleret af affaldsbekendtgørelsen.
2. Bygge- og anlægsaffald som ikke er egnet til fri materialenyttiggørelse, som fx ikke-genanvendeligt affald, PCB-holdigt affald, asbestholdigt affald, samt andet forurenede bygge- og anlægsaffald

PCB-holdigt affald

Affald skal klassificeret som PCB-holdigt når indholdet af PCB er så højt, at affaldet er

omfattet af Miljøstyrelsens retningslinier for PCB-holdigt affald.

Ved tvivl om affald det skal klassificeres som PCB-holdigt affald, skal virksomheden rekvirere analyser af affaldets PCB-indhold til Kolding Kommune.

Asbestholdigt affald

Asbestholdigt affald kan fx være: Tagplader, loftplader, isoleringsmateriale, pakninger, lim samt fuge- og spartelmasse og armeringer i tagpap

Ved tvivl om affald det indeholder asbest, skal der rekvireres analyser af affaldet ellers træffer Kolding Kommune afgørelsen.

Andet forurenede bygge- og anlægsaffald

Dette er affald med indhold af problematiske stoffer som fx bly, kviksølv, tjære, sod, maling, og lak m.v.

Affald skal klassificeres som forurenede når indholdet af farlige stoffer er så høj, at affaldet ikke må materialenytiggøres. Ved tvivl om affald skal klassificeres som forurenede affald, skal virksomheden rekvirere analyser af affaldets indhold af miljøfremmede stoffer til Kolding Kommune.

Ved tvivl om bygge- og anlægsaffaldet er egnet til materialenytiggørelse, træffes afgørelsen af Kolding Kommune.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der frembringer bygge- og anlægsaffald i Kolding Kommune.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, som administreres af Kolding Kommune.

Bygherren er jf affaldsbekendtgørelsen ansvarlig for, at anmeldelse af bygge- og anlægsaffaldet sker skriftlig til Kolding Kommune minimum 14 dage inden byggearbejdet påbegyndes.

Skema til anmeldelse findes på Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning på www.kolding.dk/byggeaffald

Kolding Kommune anviser herefter hvordan affaldet skal håndteres.

Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør, der er godkendt til formålet jf. Energistyrelsens affaldsregister.

Modtageanlæg

Det er affaldsproducentens ansvar at affaldet opfylder modtageanlæggets krav til emballering.

Forbrændingsegnet affald anvises til forbrænding jf. §15

Deponeringsegnet affald anvises til deponi jf. §16

Gebyrer

Afregning for screening, korelægnings, analyser, håndtering og behandling af affaldet sker direkte mellem affaldsproducenten, laboratoriet, modtageanlægget og/eller transportøren.

§20 Ordning for jord

§20.1 Hvad er jord

Jord, der er affald, er det jord som virksomheden skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtiget til at skille sig af med jf. affaldsbekendtgørelsens definition.

Jord kan være ren eller forurennet.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der frembringer jord som er affald i Kolding kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen består af 2 dele:

1. En indsamlingsordning i form af en bringeordning til genbrugspladser med brovægte. Virksomheden kan aflevere op til 1 kubikmeter (1,8 ton) fra samme jordflytning fra ejendomme, der ikke er kortlagt som forurenet efter jordforureningsloven. Synligt forurenet jord modtages kun som farligt affald. Hvis der er tvivl om jorden er forurenet træffes afgørelsen af Kolding Kommune.
2. En anvisningsordning, hvor der er anmeldeligt på jord fra ejendomme, der er områdekortlagt. eller kortlagt efter jordforureningsloven. Disse jordflytninger skal anmeldes via Kolding Kommunes digitale selvbetjeningsløsning for virksomheder på www.kolding.dk/jordflytning

Hvis jord er er synligt forurenet, skal jorden håndteres som farligt affald og anmeldes

Der er ikke anmeldeligt på ren jord. Ren jord kan frit genanvendes under hensyntagen til andre regler fx naturbeskyttelsesloven.

§21 Ordning for andet ikke-genanvendeligt affald

§21.1 Hvad er andet ikke-genanvendeligt affald

Andet ikke-genanvendeligt affald er affald, som ikke er nævnt andet sted i dette regulativ og som ikke er omfattet af anden regulering.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der frembringer denne type affald i Kolding Kommune.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, som administreres af Kolding Kommune.

Affaldet skal håndteres efter konkret anvisning fra Kolding Kommune til godkendte og registrerede modtagere jf. Energistyrelsens affaldsregister.

Det er virksomhedens pligt at opfylde modtagerens krav til modtagelse af affaldet.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem virksomheden og transportør/modtageanlæg.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Helle Nielsen

E-mail: nihe@kolding.dk

Tlf. nr.: 79791488

Regulativet er vedtaget d. 24-04-2018 og er trådt i kraft d. 27-04-2018